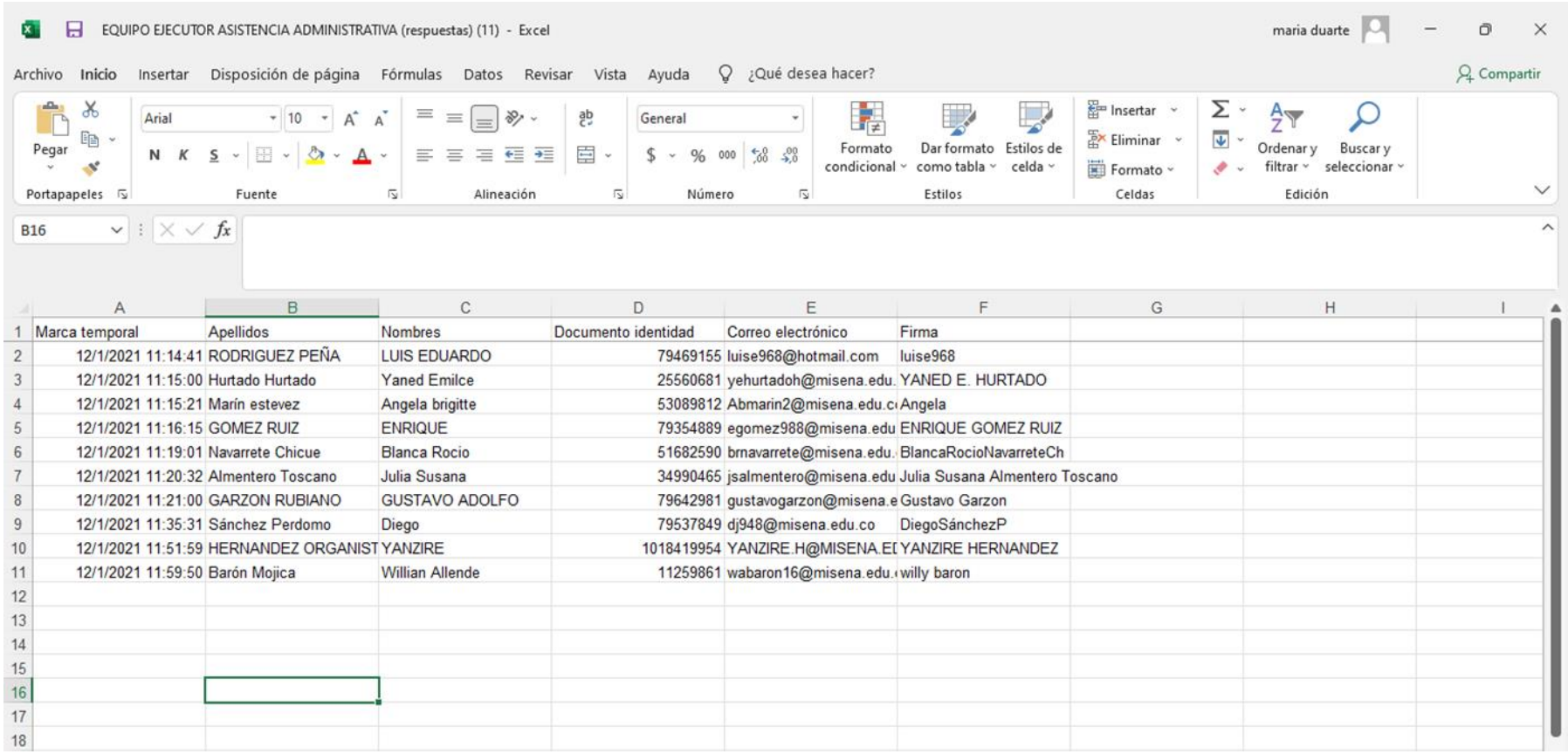
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

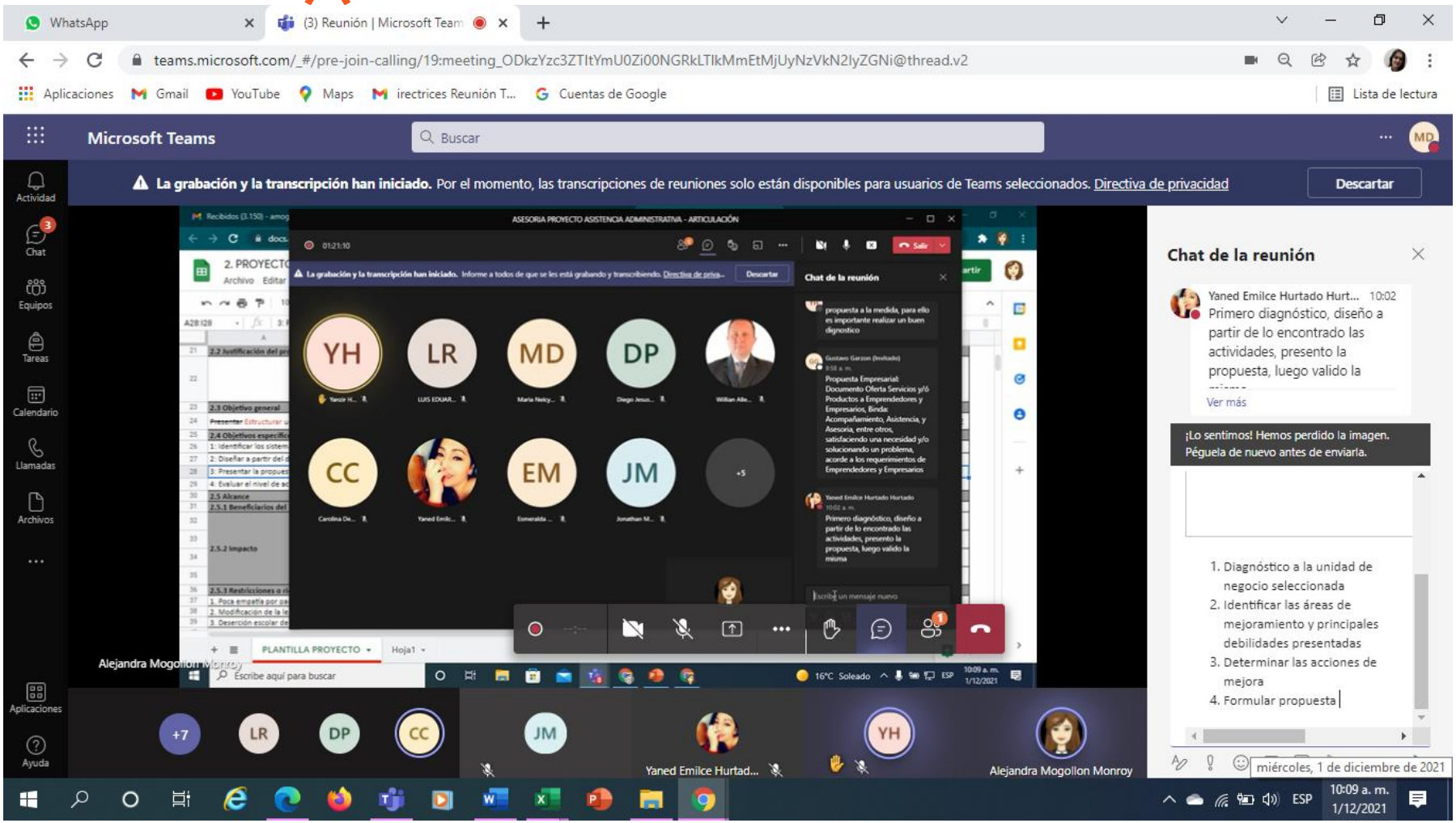
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA 01 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)	Realizar revisión a la formulación del proyecto formativo programa técnico en Asistencia administrativa vigencia 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA NELCY JOYA DUARTE		X			CIDE ARTICULACIÓN	mnjoya@sena.edu.co	3144785723		MARIA NELCY JOYA



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	Apellidos	Nombres	Documento identidad	Correo electrónico	Firma			
2	12/1/2021 11:14:41	RODRIGUEZ PEÑA	LUIS EDUARDO	79469155	luise968@hotmail.com	luise968			
3	12/1/2021 11:15:00	Hurtado Hurtado	Yaned Emilce	25560681	yehurtadoh@misena.edu.	YANED E. HURTADO			
4	12/1/2021 11:15:21	Marín estevez	Angela brigitte	53089812	Abmarin2@misena.edu.c	Angela			
5	12/1/2021 11:16:15	GOMEZ RUIZ	ENRIQUE	79354889	egomez988@misena.edu	ENRIQUE GOMEZ RUIZ			
6	12/1/2021 11:19:01	Navarrete Chicue	Blanca Rocio	51682590	brnavarrete@misena.edu.	BlancaRocioNavarreteCh			
7	12/1/2021 11:20:32	Almentero Toscano	Julia Susana	34990465	jsalmentero@misena.edu	Julia Susana Almentero Toscano			
8	12/1/2021 11:21:00	GARZON RUBIANO	GUSTAVO ADOLFO	79642981	gustavogarzon@misena.e	Gustavo Garzon			
9	12/1/2021 11:35:31	Sánchez Perdomo	Diego	79537849	dj948@misena.edu.co	DiegoSánchezP			
10	12/1/2021 11:51:59	HERNANDEZ ORGANIST	YANZIRE	1018419954	YANZIRE.H@MISENA.EI	YANZIRE HERNANDEZ			
11	12/1/2021 11:59:50	Barón Mojica	Willian Allende	11259861	wabaron16@misena.edu.	willy baron			
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									


WhatsApp
(3) Reunión | Microsoft Team
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ODkzYzc3ZTItYmU0Zi00NGRkLTlkMmEtMjUyNzVkN2IyZGNi@thread.v2
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
irectrices Reunión T...
Cuentas de Google
Lista de lectura
Microsoft Teams
Buscar
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
ASESORIA PROYECTO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - ARTICULACIÓN
Chat de la reunión
Yaned Emilce Hurtado Hurt... 10:02
Primero diagnóstico, diseño a partir de lo encontrado las actividades, presento la propuesta, luego valido la
Ver más
¡Lo sentimos! Hemos perdido la imagen. Péguela de nuevo antes de enviarla.
1. Diagnóstico a la unidad de negocio seleccionada
2. Identificar las áreas de mejoramiento y principales debilidades presentadas
3. Determinar las acciones de mejora
4. Formular propuesta
Alejandra Mogollon Monroy
Yaned Emilce Hurtad...
Alejandra Mogollon Monroy
miércoles, 1 de diciembre de 2021
ESP
10:09 a. m.
1/12/2021

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA PROYECTO FIRMATIVO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - ARTICULACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Soacha 01 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** **10:00 am**	**HORA FIN:** **12:00 m**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE – Soacha	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión formulación proyecto formativo programa técnico en Asistencia administrativa vigencia 2022
2. Asesoría proyecto formativo programa técnico en Asistencia Administrativa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión a la formulación del proyecto formativo programa técnico en Asistencia administrativa vigencia 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión realizada con el equipo ejecutor del área de Asistencia Administrativa, se hacen ajustes a la formulación del proyecto formativo que se está proponiendo para la vigencia 2022 y siguientes, revisiones realizadas por la instructora Alejandra Mogollon.

de acuerdo a las orientaciones recibidas, se deben realizar ajustes a:
Formulación del proyecto formativo (metodología)

- Información básica
- Planteamiento del problema
- Justificación
- Objetivos (general y específicos)
- Alcance - beneficiarios - restricciones
- Productos

Se programan sesiones de apoyo, para realizar los ajustes sugeridos, por parte de todo el equipo ejecutor del área, y se convoca nueva reunión con la instructora Alejandra para presentar la metodología del proyecto ajustada, para el día martes 7 de diciembre a las 10:00 am.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor del área realizará los ajustes, reuniéndose en grupo para contar con los aportes, opiniones y sugerencias de todos, así:
Miércoles 1 de diciembre - 3:00 pm
Jueves 2 de diciembre - 2:00 pm
Lunes 6 de diciembre - 10:00 am

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Sesiones de apoyo para realizar ajustes nueva idea del proyecto formativo para la vigencia 2022 y siguientes. Formulación del proyecto formativo (metodología) - Información básica - Planteamiento del problema - Justificación - Objetivos (general y específicos) - Alcance - beneficiarios - restricciones - Productos - diapositivas – - matriz extendida	Equipo instructores Asistencia Administrativa	Diciembre 01 - 17 de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		